

MODÈLE PÉDAGOGIQUE

Préparer votre facture VTC

Trame à compléter pour préparer vos informations, puis à adapter avant émission.

FACTURE / MODÈLE NON ÉMIS

N° [à attribuer dans votre système]

Date d'émission : [à renseigner]

ÉMETTEUR

[Identité et forme juridique]

[Adresse de votre entreprise]

[Identifiants applicables]

[Coordonnées de contact]

CLIENT / DESTINATAIRE

[Nom ou dénomination]

[Adresse de facturation]

[Référence de commande, si prévue]

[Identifiants applicables]

Date de prestation : [à renseigner]

Prestation	Qté	Prix HT	TVA	Total
[Description du transport]	[...]	[...]	[...]	[...]
[Référence de réservation utile]				

Total HT : [à calculer]

TVA / régime applicable : [à vérifier]

Total à régler : [à calculer]

CONDITIONS ET MENTIONS À ADAPTER

[Échéance et conditions de règlement] / [Mentions fiscales et particulières applicables à votre entreprise, au client et à cette opération]

Contrôlez séparément le statut du paiement. Cette trame ne fournit aucun taux de TVA, aucune numérotation réelle et aucune garantie de conformité. Ne l'envoyez pas comme facture à un client.

MODÈLE PÉDAGOGIQUE

Préparer votre facture VTC

Une méthode de contrôle pour passer des informations de la course au document.

Relire avant de générer

Comparez la réservation et les informations préparées : client, date, prestation, montant et destinataire. Demandez les coordonnées manquantes avant de produire votre document.

Utiliser votre système de facturation

La feuille précédente est une fiche de travail. Elle ne remplace pas la numérotation ni l'historique de votre outil. Utilisez le parcours prévu pour émettre le document et conservez les éléments associés.

Séparer frais et prix de la prestation

Le montant payé pour une course et les coûts d'encaissement de votre entreprise sont deux lectures distinctes. Une commission plateforme ne doit pas devenir une réduction improvisée sur ce modèle.

Contrôler le règlement et la transmission

Vérifiez le statut du paiement, puis transmettez le document au destinataire prévu. Dans VTCentral, le parcours après paiement confirmé permet au client de retrouver sa facture et de demander son envoi par e-mail.

Préparer la réforme électronique

Une facture PDF et un parcours conforme à la réforme électronique ne sont pas équivalents. Consultez les exigences actuelles avec votre comptable et le guide VTCentral daté ; ce modèle ne promet aucun agrément.

Références et version

Mentions officielles sur les factures

<https://entreprendre.service-public.gouv.fr/vosdroits/F31808>

Guide de préparation 2026 / 2027

<https://vtcentral.fr/guides/facturation-electronique-vtc>

Version du 15 septembre 2026. À adapter à votre situation.